



**Sint-Jozefsschool
Schoonderbuken**
Houwaartstraat 305 - 3270 Scherpenheuvel

**Praktische informatie over
onze school
2026-2027**

1. Algemene contactgegevens en informatie

- Directeur Carine Peeters carine.peeters@sjschool.be
013 77 31 85
- Secretariaat Ilse Raeymaekers secretariaat@sjschool.be
013 77 31 85
- Zorgcoördinator KLS: Charlotte Schoevaerts charlotte.schoevaerts@sjschool.be
LS: Katleen De Maeyer katleen.demaeyer@sjschool.be
- Leerkrachtenteam Zie website
- Schoolstructuur Adres: VZW OZCS KE 14
Houwaartstraat 305 - 3270 Schoonderbuken
Telefoon: 013 / 77 31 85
Mailadres: sjs@sjschool.be
Website: www.sjschool.be
- Scholengemeenschap Naam: Kansrijk
- Ons schoolbestuur : Naam: VZW OZCS Keerbergen
Adres: Tremelobaan 2 , 3140 Keerbergen
Afgevaardigd beheerder: Jan Bakelants
Voorzitter: Jan Declerck

2.Schooluren

maandag :	09.00 - 12.10	13.15 - 16.00
dinsdag :	09.00 - 12.10	13.15 - 16.00
woensdag :	09.00 - 11.45	
donderdag :	09.00 - 12.10	13.15 - 16.00
vrijdag :	09.00 - 12.10	13.20 - 15.00

De lessen beginnen stipt om 09.00

De bel rinkelt 5 minuten voor de aanvang van de lessen : = 08.55. Zo kunnen we tijdig starten.

Kinderen van de lagere school kunnen 's morgens vanaf 08.45 langs de speelplaats naar de klas gaan.

Kinderen van de kleuterschool kunnen 's morgens vanaf 08.45 langs de grijze voordeur naar de klas gaan. Aan de voordeur zal een leerkracht de kleuters ontvangen en indien nodig, begeleiden tot in de klas (zonder ouders). De kinderen stappen zelfstandig tot in de klas.

Voor 08.45 moet je gebruik maken van de opvang. (zie korte en lange opvang).

Kinderen die 15 minuten na het beëindigen van de lessen niet afgehaald worden, maken gebruik van de opvang. De leerlingen hebben voor 08.45 en 15 minuten na het beëindigen van de lessen geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Te laat komen kan niet!

Het is aangenaam om met een hele klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen. Laatkomers missen het onthaalmoment en storen de lessen.

Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van de goede gewoontevorming en getuigt van respect voor anderen.

Brengen en afhalen van de leerlingen

Omwillen van de veiligheid wordt de poort gesloten tijdens de schooluren. We maken afspraken om het naar school en naar huis gaan vlot en rustig te laten verlopen. Ouders nemen zo afscheid van hun kind in de knuffelzone (vlak aan de schoolpoort en grijze voordeur van de school). Bij het afhalen wacht je je kind op, op de afgesproken plaats. Het is belangrijk dat iedereen afspraken goed opvolgt te meer daar het om de veiligheid van onze kinderen gaat.

Middagtoezicht

Tijdens de middagpauze eten de kinderen in de klassen. In elke klas worden hieromtrent afspraken gemaakt zodat alles rustig kan verlopen. Bij mooi weer kan er ook gekozen worden om op de speelplaats te eten. Aansluitend kunnen de kinderen buiten spelen. Kinderen die naar huis gaan eten, verwachten we terug op school vanaf 13.00. Tot 13.00 blijft de poort vast. Tijdens strengere coronamaatregelen kan er gevraagd worden dat de kinderen die een ganse dag naar school komen, 's middags blijven eten op school. Wij geven hier de voorkeur aan.

Bij extreme koude of neerslag kunnen onze kleinsten in de zaal spelen.

3.Opvang voor en na school

Informatie ouders: kort toezicht op school

Kort toezicht op school gaat door op de schoollocatie , onmiddellijk voor of na de lesuren , bedoelt om de overgang tussen schooltijd en het brengen of ophalen door ouders te overbruggen.

Kort toezicht richt zich hoofdzakelijk op aanwezigheid en veiligheid van onze kinderen en omvat geen georganiseerd activiteiten aanbod.

Kort toezicht op school wordt uitsluitend ingericht tijdens schooldagen en gaat door in de afgesproken lokalen van de school.

Openingsuren:

Elke morgen : van 07.45 tot 8.45

's Middags: woensdag: van 12.00 tot 13.00

's Avonds: maandag -dinsdag-donderdag: van 16.15 tot 17.15

vrijdag: van 15.15 tot 16.15

Ouderbijdrage:

Via een scansysteem wordt de individuele bijdrage berekend. Elk kind krijgt een eigen barcode. Deze is aanwezig in de opvang. Bij aankomst en vertrek wordt deze gescand.

Aan de hand van de scans wordt er maandelijks een factuur opgemaakt en bezorgd. Het jaarlijks fiscaal attest wordt automatisch gekoppeld aan het rijksregisternummer van de ouders. De vervaldatum van de factuur bedraagt 14 dagen. Bij niet tijdige betaling stopt de mogelijkheid tot gebruik van de opvang.

Tarieven:

De ouderbijdrage bedraagt €1,30 per begonnen half uur per kind(vanaf 2de kind in de opvang korting 25%) *De tarieven van de gemeente worden gerespecteerd en er is dus steeds een indexaanpassing mogelijk.

Sommige ouders komen in aanmerking voor een sociaal tarief. Zie bijlage i.v.m. sociaal tarief.

Afspraken naar kinderen:

De afspraken van de school gelden ook tijdens kort toezicht op school.

Laattijdig afhalen van kinderen:

Ook hier volgen we de afspraken van de buitenschoolse kinderopvang

Scherpenheuvel, en vragen we bij herhaaldelijk laattijdig afhalen een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij de behoefte en worden de boetetarieven van de buitenschoolse kinderopvang Scherpenheuvel gehanteerd.

Lange opvang

In samenwerking met Baloe (gemeentelijke opvang) is er betaalde lange opvang voorzien. Deze is gelegen in de IBO aan Den Egger. En dit van 07.00 tot 19.00.Ook op schoolvrije dagen is er opvang voorzien. De gemeente is verantwoordelijk voor de organisatie en het vervoer tussen de lange opvang en de school.

Uren van de lange opvang:

-van 07.00 tot 19.00

Inlichtingen en inschrijvingen van de lange opvang:

Buitenschoolse kinderopvang van de gemeente

August Nihoulstraat 13-15

3270 Scherpenheuvel

Tel: 013 35 24 90 of 013 35 24 72

Mail: kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be

Of via de website van de gemeente(kijk steeds online voor de laatste versie)

Registratie in Ticketgang

Ouders die gebruik willen maken van voorschoolse , naschoolse of vakantie opvang, moeten zich vooraf registreren in het online inschrijvingsprogramma. Registreren kan eenvoudig via scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu Je maakt een account aan en koppelt hieraan elk kind.

Let op: Wanneer er apart gefactureerd moet worden aan vader en moeder, dienen er 2 aparte accounts aangemaakt worden. Na het aanmaken van je gezinsaccount, wordt deze nagekeken door de administratieve dienst van Baloe. Wanneer je dossier volledig is, wordt je account actief en kan je gebruik maken van lange Baloe.

Ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina. Gelieve alle relevante en noodzakelijke informatie in te vullen en bepaalde bijzonderheden o.a. van medische aard, zeker te melden. Alle wijzigingen met betrekking tot je dossier, dienen aangepast te worden in je gezinsaccount, zodat dit op elk moment up-to-date is.

Er zijn locaties waar er een inschrijvingsstop geldt. Wanneer je gebruik maakt van deze locatie , ontvang je na het aanmaken van je account een mail. Hierin

wordt vermeld op welke opvangmomenten je hier terecht kan en op welke plaats je kind(eren) staan er op de wachtlijst voor de andere opvangmomenten. (Momenteel niet voor de locatie van Scherpenheuvel.)

Zonder een actief account kan je geen gebruik maken van Baloe. Ouders die niet beschikken over een computer met internetverbinding, kunnen steeds terecht op de administratieve dienst in het stadhuis. Hou er rekening mee dat het in orde maken van je account enkele dagen in beslag kan nemen. (nakijken en activeren)

Maak je dossier dus minstens een week voordat je kinderen zullen deelnemen aan de opvang in orde. Wanneer je account geactiveerd is, ontvang je een registratiepasje. Hierop staat een unieke barcode, de naam van het kind en de naam van de ouder(s). Dit pasje heb je nog steeds nodig wanneer je je kind brengt en afhaalt, zodat de begeleiding het pasje kan scannen. Op die manier wordt de tijd dat je kind gebruik maakt van de opvang geregistreerd.

Om je kind te kunnen inschrijven moet je kind de leeftijd van 2 jaar bereikt hebben en ingeschreven zijn in de school.

Keuze lange opvang of kort toezicht op school:

Aan de hand van een kaartje maak je als ouder duidelijk van welke opvang je kind gebruik zal maken.

Gaat je kind naar de lange opvang → pasje met scancode aan de boekentas

Gaat je kind naar de kort toezicht → een beertje aan de boekentas.

4.Vakanties / pedagogische studiedagen

Vakanties 2026-2027:

Herfstvakantie: van 2 tot en met 8 november 2026

Wapenstilstand: Woensdag 11 november 2026

Kerstvakantie: van 21 december 2026 tot en met 3 januari 2027

Krokusvakantie: van 8 tot 14 februari 2027

Paasvakantie: van 29 maart tot 11 april 2027

O.H.H en brugdag: donderdag 6 mei en vrijdag 7 mei 2027

Pinkstermaandag: maandag 17 mei 2027

Zomervakantie: van 1 juli tot 31 augustus 2027

Pedagogische studiedagen 2026-2027 :

Woensdag 30 september 2026

Woensdag 2 december 2026

Woensdag 3 maart 2027

5. Verjaardagen op school

De verjaardag van uw kind is een speciale dag. Om uw kind een fijne verjaardag te laten vieren, hebben we hieromtrent enkele afspraken. De afspraken zijn een beetje anders in de kleuterschool dan in de lagere school. Uw kind zal de dag zelf gevierd worden met 'klasgebonden' activiteiten. Bv. Zingen, dansen, ...

Lagere school: Je kind mag de klas trakteren met een stuk fruit of een (gezonde) koek. Bij twijfel vraag eerst even raad aan de leerkracht.

➔Niet toegelaten : **Individuele geschenkjes en snoepgoed. Die worden terug mee naar huis gegeven.**

Om te vermijden dat we je kind moeten teleurstellen op zijn/haar verjaardag vragen we dus om de afspraken i.v.m. verjaardagen te respecteren.

Kleuterschool: Uw kind krijgt een verjaardagskroon op en zal een ganse dag in de belangstelling staan. Er wordt een liedje gezongen en de kleuter krijgt ook een ballon aangeboden.

Maar voor het grote feest begint op school, mag het feestvarken met mama en/of papa eventueel een geschenkje kiezen voor de klas uit de verjaardagslijst (wordt door de leerkracht bezorgd). Deze verjaardagslijst is niet verplicht. Het is een oplijsting van wat de klas eventueel nog kan gebruiken.

➔Niet toegelaten : **Individuele geschenkjes en snoepgoed . Die worden terug mee naar huis gegeven.**

Het klasgeschenk zal de dag van viering uitgepakt worden door de jarige, en vanaf dan gebruikt worden in de klas.

Om te vermijden dat we je kind moeten teleurstellen op zijn/haar verjaardag, vragen we dus om de afspraken i.v.m. verjaardagen te respecteren. Zo beleeft je kind een fijne verjaardag op school.

6. Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

Lichamelijke opvoeding vindt plaats in de zaal van onze school. Bij mooi weer kan het ook uitzonderlijk op de speelplaats doorgaan.

Vanaf het eerste leerjaar gaat elke leerling ongeveer een 5-tal keer zwemmen in het zwembad van Aarschot. Telkens op vrijdagmiddag om de 14 dagen. De data vind je op de kalender. Kinderen houden zich aan de reglementen.

- | | |
|-------------------------------|---|
| <u>Kleding lagere school:</u> | <ul style="list-style-type: none">-T-shirt van de school (met logo)-Zwarte of blauwe short-Gympantoffels met witte (of lichtkleurige) zolen-Een gymzak (voor alle kledij van LO) |
| <u>Kledij zwemmen:</u> | <ul style="list-style-type: none">-Zwemzak met een badpak of een zwembroek (een short is niet toegelaten)-Twee handdoeken-Een kam voor persoonlijk gebruik-Badmuts volgens de afspraken van het zwembad <p><u>Let op:</u> kinderen die NIET kunnen zwemmen dragen steeds een RODE badmuts tijdens de zwemles</p> |
| <u>Kleding kleuterschool:</u> | <ul style="list-style-type: none">-Gympantoffels met witte (of lichtkleurige) zolen |